|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EON_B | Realizace činností OPEX na distribuční síti vysokého a nízkého napětí | Stran: | 1 / 33 |
| Platnost od: | 30.11.2019 |
| Účinnost od: | 1.1.2020 |
| Prováděcí pokyn ECD | ECD-PP-357 | Revize: | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prováděcí pokyn PP-357 společnosti E.ON Distribuce, a.s.** | | | | |
| **Role** | **Společnost** | **Organizační jednotka** | **Příjmení a jméno** | **Datum a podpis** |
| **Vydavatel:** | ECD | Řízení provozu | Nováček Petr |  |
| **Schvalovatel:** | ECD | Síťový management | Kouba Daniel |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Manažer ISŘ:** (ISO 14001 /  OHSAS 18001) | ECZR | Procesní řízení a organizace | Bilko Radek |  |
| **Manažer ISŘ:** (ISO 50001) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zpracovatel:** | **Společnost** | **Organizační jednotka** | **Příjmení a jméno** |
| ECD | Řízení provozu | Čížek Leoš |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smluvní návaznost (SLA):** | není | | |
|  | **Společnost** | **Organizační jednotka** | **Příjmení a jméno** |
| **Odsouhlaseno na straně odběratele SLA:** |  |  |  |
| **Odsouhlaseno na straně dodavatele SLA:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lokalizováno na základě zásady řízení skupiny:** | není |

|  |  |
| --- | --- |
| **Související procesy / procesní buňky** | DI\_P\_Síťový management, DI\_P\_Provoz sítě VN a NN, DI\_P\_Provoz sítě VVN |

Změnový list

| Označení části textu\* | Popis změny |
| --- | --- |
| Celý dokument | Převedení původního dokumentu ECZR-PP-DS-131 z IŘD ECZR SDS do IŘD ECD (v souvislosti s přechodem ECZR SDS do ECD k 1.1.2019) pod novým číselným označením ECD-PP-357. Aktualizace dokumentu dle nové organizační struktury. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*\* příp. odkaz na kapitolu, odstavec, …*

Obsah

[Změnový list 2](#_Toc26958154)

[Obsah 3](#_Toc26958155)

[1 Účel 5](#_Toc26958156)

[2 Oblast působnosti 5](#_Toc26958157)

[3 Pojmy - definice a zkratky 5](#_Toc26958158)

[4 Popis činností a pravidel 6](#_Toc26958159)

[4.1 Odpovědnost 6](#_Toc26958160)

[4.2 Řád preventivní údržby 7](#_Toc26958161)

[4.2.1 Plnění řádu preventivní údržby 8](#_Toc26958162)

[4.2.2 Kontrola plnění ŘPÚ 8](#_Toc26958163)

[4.2.3 Vyplnění „Zprávy o provedené preventivní údržbě“ 8](#_Toc26958164)

[4.2.3.1 Vyplnění jednotlivých položek zprávy o provedené preventivní údržbě 8](#_Toc26958165)

[4.2.3.1.1 Zprávy o provedené preventivní údržbě jsou generovány pro zakázky realizované přes mobilní portál údržby 8](#_Toc26958166)

[4.2.3.1.2 Zprávy o provedené preventivní údržbě jsou generovány pro zakázky realizované klasickým způsobem 8](#_Toc26958167)

[4.2.4 Archivace Zpráv o provedené preventivní údržbě 9](#_Toc26958168)

[4.2.5 Fotodokumentace 9](#_Toc26958169)

[4.2.6 Zpracování zpráv o provedené preventivní údržbě u provozovaného zařízení, které není v majetku ECD 10](#_Toc26958170)

[4.2.7 Nepřístupné zařízení 10](#_Toc26958171)

[4.3 Popis postupů a pravidel u činností non ŘPÚ 10](#_Toc26958172)

[4.3.1 Klasifikace a zpracování závad 10](#_Toc26958173)

[4.3.1.1 Závady klasifikace1 10](#_Toc26958174)

[4.3.1.2 Závady klasifikace 2 11](#_Toc26958175)

[4.3.2 Zadání běžné opravy k realizaci 11](#_Toc26958176)

[4.3.2.1 Zadání BO 11](#_Toc26958177)

[4.3.2.2 Kalkulace ceny opravy pomocí jednotkových výkonů 12](#_Toc26958178)

[4.3.2.3 Kalkulace ceny opravy individuální kalkulací 13](#_Toc26958179)

[4.3.2.4 Zařízení v cizím vlastnictví provozované provozem 13](#_Toc26958180)

[4.3.3 Škody a kalamity 13](#_Toc26958181)

[4.3.4 Poruchy 14](#_Toc26958182)

[4.3.4.1 Vymezení, odstranění poruchy a kontrola provedení opravy 14](#_Toc26958183)

[4.3.5 Izolace NN 14](#_Toc26958184)

[4.3.6 Oklešťování stromoví a průseky 15](#_Toc26958185)

[4.3.7 Kontrola činností v ochranném pásmu 15](#_Toc26958186)

[4.3.8 Vytyčování sítí NN, VN, VVN 15](#_Toc26958187)

[4.3.8.1 Plánovaná činnost 15](#_Toc26958188)

[4.3.8.2 Neplánovaná činnost 15](#_Toc26958189)

[4.3.8.3 Vypořádání 15](#_Toc26958190)

[4.3.9 Dispečerské manipulace 15](#_Toc26958191)

[4.3.10 Činnosti realizované současně útvary VN NN / VVN, VN OPDs / PPN VN 15](#_Toc26958192)

[4.3.11 Vylepování informačních plakátů o plánovaném „bezproudí“ 16](#_Toc26958193)

[4.3.12 Doprovod nadměrného nákladu 16](#_Toc26958194)

[4.3.13 Zajišťování zařízení DS pro práce v OP 16](#_Toc26958195)

[4.4 Postup při odpojení odběratele pro neplacení 16](#_Toc26958196)

[4.5 Materiál 16](#_Toc26958197)

[4.5.1 Demontovaný materiál 17](#_Toc26958198)

[4.6 Storno požadavků na BO 17](#_Toc26958199)

[4.7 Geodetické zaměření opraveného zařízení 17](#_Toc26958200)

[4.8 Způsob provedení opravy 17](#_Toc26958201)

[4.8.1 Dodavatelský 17](#_Toc26958202)

[4.8.2 Vlastními silami 17](#_Toc26958203)

[4.9 Zápisník kontrol – Použití 17](#_Toc26958204)

[4.9.1 Popis a pokyny k vyplňování 18](#_Toc26958205)

[4.9.2 Rozdělovník zápisů o kontrole a archivace 18](#_Toc26958206)

[4.9.2.1 Kontroly síťového managementu 18](#_Toc26958207)

[4.9.2.2 Kontroly provozu VN NN 18](#_Toc26958208)

[4.10 Vypořádání škod vzniklých při činnostech Opex 18](#_Toc26958209)

[5 Související dokumentace 19](#_Toc26958210)

[5.1 IŘD 19](#_Toc26958211)

[6 Závěrečná a přechodná ustanovení 19](#_Toc26958212)

[P Přílohy 20](#_Toc26958213)

[P.1 Seznam oprav s revizí 21](#_Toc26958214)

[P.2 Protokol plnění ŘPÚ 22](#_Toc26958215)

[P.3 Klasifikace závad – Závadovník 23](#_Toc26958216)

[P.4 Příklady oprav, technického zhodnocení 24](#_Toc26958217)

[P.5 Požadavek na provedení práce a předávací protokol na BO 25](#_Toc26958218)

[P.6 Tabulka pro import IND kalkulací 26](#_Toc26958219)

[P.7 Zápisník kontrol – tiskopis 27](#_Toc26958220)

[P.8 Záznamový list trafostanice 28](#_Toc26958221)

[P.9 Místní zápis trafostanice 29](#_Toc26958222)

[P.10 Zpráva o provedené preventivní údržbě 30](#_Toc26958223)

[P.11 Karta zanechaná montérem v objektu s nepřístupným zařízením 31](#_Toc26958224)

[P.12 Dopis zasílaný majitelům objektů s nepřístupným zařízením 32](#_Toc26958225)

[P.13 Definice poptávky poptávkového řízení 33](#_Toc26958226)

# Účel

Tento prováděcí pokyn popisuje proces činností OPEX na distribuční síti vysokého a nízkého napětí realizovaných na Regionálních správách sítě VN a NN. Týká se činností realizovaných prostřednictvím provozu sítě VN a NN. Netýká se činností elektroměrové služby.

# Oblast působnosti

Prováděcí pokyn platí pro všechny zaměstnance ECD SDS ve smyslu platných právních norem s ohledem na pracovněprávní vztahy a přiměřeně pro zaměstnance jiných zaměstnavatelů působících na společných pracovištích.

# Pojmy - definice a zkratky

| Pojem / Zkratka | Definice |
| --- | --- |
| **ECD** | E.ON Distribuce, a.s. |
| **SSZ** | Středisko služeb zákazníkům |
| **RS** | Regionální správa sítě |
| **Technik PaÚ** | Technik provozu a údržby správy sítě |
| **Senior technik PaÚ** | Senior technik provozu a údržby správy sítě |
| **Vedoucí RS** | Vedoucí regionální správy sítě |
| **Montér** | montér distribuční soustavy |
| **Technik PaZ** | technik provozu a zakázek |
| **HTP VN/NN** | Hlavní technik provozu VN/NN - zástupce vedoucího RCDs |
| **Koordinátor OPDs** | Koordinátor OPDs |
| **Vedoucí RCDs** | Vedoucí regionu provozu |
| **Pracovník** | Zaměstnanec společností ECD |
| **RCDS** | Regionální centrum distribučních služeb |
| **OPDs** | Operativní pracoviště distribučních služeb |
| **NN** | Nízké napětí |
| **VN** | Vysoké napětí |
| **TS** | Transformační stanice |
| **ŘPÚ** | Řád preventivní údržby |
| **HZS** | Hodinová zúčtovací sazba |
| **OMS** | Řídící systém odstávek a výpadků |
| **GIS** | Grafický informační systém |
| **PPN VN** | práce pod napětím VN |
| **SAP PM** | IT podpora pro oblast provozu a údržby |
| **mPUD** | Mobilní portál údržby |
| **PUD** | Portál údržby |
| **SAP MM** | účetní systém SAP – příjem materiálu a dodávek |
| **Cena služeb** | výkon Provozu VN NN, výkon externího zhotovitele, mechanizace a materiál „Ostatní“ bez ceny materiálu v majetku EON |
| **Ostatní materiál** | materiál, který není k dispozici na skladu EON, nemá SAP skladové číslo (písky, betony aj.) – je dodáván zhotovitelem |
| **Standard** | Příslušný standard dle Vyhl. 540/2005 Sb. ve znění Vyhl. 41/2010 Sb. |
| **HTP** | Hlavní technik provozu a údržby z útvaru Řízení provozu |

# Popis činností a pravidel

## Odpovědnost

Za činnosti upravené tímto pokynem zodpovídají následující pracovníci:

* Údržba plánu údržby a generování ročního plánu ŘPÚ
* **hlavní technik provozu a údržby**
* Realizace předepsaných prací ŘPÚ a zadání závad do mPUD, v případě vybraných norem ŘPÚ vyplnění formuláře „Zpráva o provedené preventivní údržbě“ včetně zapsání všech zjištěných závad
* **koordinátor OPDs, montér**
* posouzení požadované práce: oprava nebo technické zhodnocení
* **technik PaÚ, senior technik PaÚ, vedoucí RS**
* zapsání závad s klasifikací 2 do SAP PM u vybraných norem ŘPÚ
* **technik PaÚ, senior technik PaÚ**
* zhodnocení všech zjištěných závad a zadání vybraných závad klasifikace 2 k řešení (opravou nebo investicí)
* **technik PaÚ, senior technik PaÚ**
* odstranění závad s klasifikací 1
* **koordinátor OPDs, montér**
* realizace předané zakázky v požadovaném a vzájemně odsouhlaseném termínu, kontrola realizace kontrola kompletnosti a kvality provedeného díla při přejímce od externího i interního zhotovitele a převzetí zakázky včetně dokumentace
* **technik PaZ, HTP VN/NN**
* předání změnových dokladů pro GIS technikovi GIS
* **technik PaZ, HTP VN/NN**
* u poruch a škod dodržení standardů obnovy dodávky a minimalizace počtu postižených zákazníků
* **technik PaÚ, senior technik PaÚ, technik PaZ, HTP VN/NN, koordinátor OPDs**
* ověření záruční doby zařízení v poruše
* **technik PaÚ, senior technik PaÚ**
* předání předávacího protokolu „Plnění ŘPÚ“ vedoucímu RS (senior technikovi PaÚ) v příslušném území
* **vedoucí RCDs nebo HTP VN/NN**
* kontrola kompletnosti a kvality provedených prací ŘPÚ

Za činnosti upravené tímto pokynem zodpovídají následující pracovníci:

* Údržba plánu údržby a generování ročního plánu ŘPÚ
* **hlavní technik provozu a údržby**
* Realizace předepsaných prací ŘPÚ a zadání závad do mPUD, v případě vybraných norem ŘPÚ vyplnění formuláře „Zpráva o provedené preventivní údržbě“ včetně zapsání všech zjištěných závad
* **koordinátor OPDs, montér**
* posouzení požadované práce: oprava nebo technické zhodnocení
* **technik PaÚ, senior technik PaÚ, vedoucí RS**
* zapsání závad s klasifikací 2 do SAP PM u vybraných norem ŘPÚ
* **technik PaÚ, senior technik PaÚ**
* zhodnocení všech zjištěných závad a zadání vybraných závad klasifikace 2 k řešení (opravou nebo investicí)
* **technik PaÚ, senior technik PaÚ**
* odstranění závad s klasifikací 1
* **koordinátor OPDs, montér**
* realizace předané zakázky v požadovaném a vzájemně odsouhlaseném termínu, kontrola realizace kontrola kompletnosti a kvality provedeného díla při přejímce od externího i interního zhotovitele a převzetí zakázky včetně dokumentace
* **technik PaZ, HTP VN/NN**
* předání změnových dokladů pro GIS technikovi GIS
* **technik PaZ, HTP VN/NN**
* u poruch a škod dodržení standardů obnovy dodávky a minimalizace počtu postižených zákazníků
* **technik PaÚ, senior technik PaÚ, technik PaZ, HTP VN/NN, koordinátor OPDs**
* ověření záruční doby zařízení v poruše
* **technik PaÚ, senior technik PaÚ**
* předání předávacího protokolu „Plnění ŘPÚ“ vedoucímu RS (senior technikovi PaÚ) v příslušném území
* **vedoucí RCDs nebo HTP VN/NN**
* kontrola kompletnosti a kvality provedených prací ŘPÚ
* **technik PaÚ, senior technik PaÚ**

## Řád preventivní údržby

Hlavní technik provozu a údržby vygeneruje v SAP PG5 roční plány preventivní údržby (ŘPÚ), tj. provede kontrolu rozložení prvků, popřípadě upraví existující plány preventivní údržby a nad nimi pak založí realizační zakázky (ReZ) pro konkrétní rok. Tyto realizační zakázky potom odešle do PUD. V PUD se každý plán vztahuje k jedné konkrétní oblasti technika PaÚ a je vnitřně strukturován na konkrétní realizační zakázky. Jedna ReZ je jedna norma ŘPÚ x jedno technické místo. Plán může obsahovat realizační zakázky, které spadají do jedné oblasti technika PaÚ, ale budou přiřazeny různým OPDs. V PUD jsou proto připraveny dva pohledy na plány údržby.

1. pohled je určen pro technika PaÚ. Zde technik PaÚ vidí činnosti vykonávané provozem v oblasti za kterou odpovídá.

2. pohled je určen pro pracovníky provozu. Koordinátor zde vidí pouze takové ReZ, které patří do jím zvolené OPDs v rámci jemu příslušného RCDs – ReZ mohou patřit do více oblastí technika PaÚ, ale uvidí jeden seznam ReZ. Aplikace je připravena tak, aby umožňovala zadání práce z více oblastí RS do jednoho OPDs a obráceně, aby jedna oblast RS mohla zadat práce do více OPDs. Oba pohledy tedy nemusí dávat stejné výsledky. Koordinátor OPDs může rozdělit roční požadavek PPÚ na měsíce.

Plány předá hlavní technik provozu do PUD nejpozději do 15. 12. předchozího roku. V PUD může provedení kontroly ÚO četou PPN VN doplnit ~~i~~ technik provozu a zakázek, avšak pouze po vzájemném odsouhlasení s technikem PaÚ.

### Plnění řádu preventivní údržby

Při plnění ŘPÚ provede montér činnosti dané řádem preventivní údržby pro daný druh vykonávané preventivní údržby a daný typ zařízení. Zjištěné závady a naměřené hodnoty zadá do mobilního PUD v tabletu. Některé normy ŘPÚ se přes mobilní portál údržby neprovádí a potom montér provede zápis do Zprávy o provedené preventivní údržbě - příloha č. 10. V případě, že provádí činnosti na trafostanici, provede zápis do Místního zápisu trafostanice - příloha č. 9 a zkontroluje, případně opraví údaje v Záznamovém listu distribuční transformační stanice – příloha č. 8).

### Kontrola plnění ŘPÚ

Tato kapitola stanoví postupy a opatření pro předání dokladů k preventivní údržbě provedené montéry a postupy pro provedení kontrol plnění preventivní údržby.

Originály Zpráv o provedené preventivní údržbě vykonané montéry budou vždy předány týmu RS SDS. K předání Zpráv o provedené preventivní údržbě bude vyhotoven předávací protokol „Plnění ŘPÚ“ podle přílohy č. 2, který bude obsahovat mimo jiné i počet předávaných zpráv, rozdělených na jednotlivé odpovědné oblasti techniků PaÚ, seznam položek u kterých byly vykonány činnosti podle ŘPÚ a datum předání. Předávací protokol bude podepsán vedoucím RCDS, případně technikem PaZ a vedoucím RS SDS, případně senior technikem PaÚ RS nejpozději do 10 dne následujícího měsíce spolu se "Zprávami o provedené preventivní údržbě".

Po převzetí předávacího protokolu „Plnění ŘPÚ“ provede technik PaÚ porovnání kompletnosti zpráv o provedené preventivní údržbě s předanou sestavou „Plnění ŘPÚ“.

V případě zjištěných formálních nedostatků v provádění ŘPÚ je aplikace připravena tak, že je možné vrátit ReZ k jejich odstranění. Po potvrzení provedení práce u konkrétního PP se automaticky vyplní hodiny podle skutečně odpracované normované kapacity uvedené pro danou ReZ. Aplikace PUD poskytuje také přehled plnění po měsících (odpracované hodiny, % z celkového objemu), přehled plnění za rok (odpracované hodiny celkem, % z celkového objemu)

### Vyplnění „Zprávy o provedené preventivní údržbě“

Zpráva o provedené preventivní údržbě je důležitý doklad, který ve smyslu ČSN 33 1500 a PNE 33 0000-3 nahrazuje revizní zprávu. Slouží i jako písemný doklad o tom, že úkony dané Řádem preventivní údržby byly v daném čase a v plném rozsahu provedeny. Je tedy třeba věnovat vyplnění a zpracování náležitou pozornost.

Tiskopis Zprávy o provedené preventivní údržbě je součástí tiskových sestav aplikace Portálu údržby.

#### Vyplnění jednotlivých položek zprávy o provedené preventivní údržbě

##### Zprávy o provedené preventivní údržbě jsou generovány pro zakázky realizované přes mobilní portál údržby

Generují se po uzavření pracovního příkazu a jsou v nich uvedena všechna nalezená zjištění, naměřené hodnoty, měřící přístroje i zhodnocení stavu zařízení.

Pokud montér zadá zjištění to tabletu, je jeho jméno uvedeno na zprávě v části Činnosti realizoval.

##### Zprávy o provedené preventivní údržbě jsou generovány pro zakázky realizované klasickým způsobem

Generují se před realizací prací a montér do tiskopisu zaznamenává zjištění a naměřené hodnoty ručně. Ve zprávě o provedené preventivní údržbě se především uvádí:

* **OPDs\* –** název OPDs;
* **Číslo zakázky \* -** číslo realizační zakázky ŘPÚ
* **Realizovat (do konce měsíce)\* –** nejzazší termín realizace provedení preventivní údržby (př. 31.12.2019)
* **Provedeno (datum) –** datum skutečného provedení preventivní údržby (př. 17.7.2019)
* **Druh PU\* –** popis požadovaných údržbových prací
* **Kontrolované zařízení\* –** uvedeme přesný název zařízení (př. TS Horní Hutě vlek a současně číslo prvku sítě – je li přiřazeno, u sdružených pracovních úseků vyhovuje název pracovního úseku) v DTS výrobní/inventární čísla zařízení (DTR, …)
* **Měřicí přístroj –** uvedeme typ měřicího přístroje ( př. PU 183) výrobní čísla
* **Počasí –** vyplníme pouze v případech, kdy může mít vliv na výsledky měření (př. při měření uzemnění)
* **Bod, místo –** uvedeme číslo podpěrného bodu, eventuálně bližší určení zařízení
* **Zjištěná závada, popis činnosti –** čitelně a srozumitelně popíšeme závadu nebo popíšeme činnost, kterou jsme prováděli.
* **Naměřené hodnoty** - uvedeme naměřené hodnoty včetně jednotek (př. 223 V, 10 Ω apod.)
* **Klasifikace** – uvedeme klasifikaci závady 1 nebo 2 podle přílohy č. 5
* **Datum odstranění** – do sloupce napíšeme datum, kdy byla závada klasifikace 1 odstraněna nebo závada klasifikace 2 vložena do SAP PG5 (př. 28. 08. 2019). Odstranění závad klasifikace 2 je evidované v SAP PM (a Portálu údržby). Do Zpráv o provedené preventivní údržbě se odstranění závad klasifikace 2 nezapisuje.
* **Celkový posudek –** v příslušném čtverečku křížkem vyznačíme, zda elektrické zařízení je nebo není schopné bezpečného provozu
* **Činnosti realizoval –** montér provádějící kontrolu čitelně uvede své jméno a příjmení
* **Podpis –** montér provádějící kontrolu se podepíše
* **Zprávu předal\* –** Koordinátor OPDS zapíše datum, kdy zprávu o provedené revizi převzal, zpracoval a zajistil odstranění závad klasifikace 1
* **Podpis (razítko) –** podepíše se Koordinátor OPDS
* **Zprávu převzal\* -** zde čitelně uvede svéjméno technik PaÚ, který zprávu o provedené preventivní údržbě převzal, seznámil se s ní a zajistí odstranění závad klasifikace 2
* **Podpis -** technik PaÚ, který zprávu o provedené preventivní údržbě převzal a zpracovává ji, se podepíše

\* Údaje označené hvězdičkou se vyplňují automaticky portálem údržby

### Archivace Zpráv o provedené preventivní údržbě

* Zprávy budou zařazeny podle oblasti technika PaÚ a měsíce, ve kterém byla vykázána provedená činnost, nebo jiným vhodným způsobem.
* Zprávy o provedené preventivní údržbě budou archivovány u (senior) technika PaÚ
* Kopie Zpráv o provedené preventivní údržbě vyplněné montéry budou archivovány na RCDs

Zprávy o provedené preventivní údržbě budou archivovány do doby vyhotovení nové zprávy dle spisového a archivačního řádu.

### Fotodokumentace

Fotodokumentace se zadává do mobilního portálu údržby současně se zadáním zjištění. Ke každému zjištění je možné přidat až 1 až n fotografií maximální počet fotografií k závadě je definován v číselníku závad. U vybraných zjištění je pořízení fotodokumentace povinné a je u daného druhu závad zvýrazněno ikonkou fotoaparátu.

U zakázek realizovaných klasickým způsobem před předáním „Zpráv o provedené preventivní údržbě" a „Protokolu o plnění ŘPÚ“ přiloží koordinátor OPDs **barevné** fotografie závad ke Zprávě o provedené preventivní údržbě a může přiložit v elektronické podobě ke konkrétní ReZ do PUD. Technik PaÚ provede kontrolu kompletnosti fotografií a přiloží fotografie k závadám založeným do SAP PM.

### Zpracování zpráv o provedené preventivní údržbě u provozovaného zařízení, které není v majetku ECD

Zprávy o provedené preventivní údržbě u provozovaného zařízení, které není v majetku ECD vystavují a zpracovávají a archivují pracovníci provozu.

### Nepřístupné zařízení

Pokud nemůže montér provést úkony na distribučním zařízení předepsané v plánu preventivní údržby z důvodu jeho nepřístupnosti, zanechá na místě kartu (příloha 11) s kontaktem na koordinátora OPDs pro domluvení termínu následné návštěvy. A do pracovního příkazu v mPUD vybere závadu klasifikace 1 Nelze zkontrolovat 1. pokus 9051

Není-li distribuční zřízení přístupné ani při druhé předem dohodnuté návštěvě, nebo se majitel neozve do termínu stanoveného v kartě podle přílohy 11, zaznamená montér do mPUD Nelze zkontrolovat – druhý pokus 9053 jako závadu klasifikace 2 Technik PaÚ , případně agenturní pracovník odešle na adresu majitele nemovitosti dopis (příloha 12) s kontaktem na telefonní službu zákazníkům E.ON a zároveň vygeneruje kopii realizační zakázky ke konkrétnímu nepřístupnému zařízení, pracovnice telefonní služby zákazníkům předá kontakt na majitele nemovitosti příslušnému koordinátorovi a ten dohodne nový termín návštěvy

## Popis postupů a pravidel u činností non ŘPÚ

Proces realizace běžných oprav začíná zpracováním Zpráv o provedené preventivní údržbě z ŘPÚ, a identifikací zjištění a závad které jsou podkladem pro zahájení procesu oprav a definováním způsobu a rozsahu zadání opravy.

### Klasifikace a zpracování závad

Závady se klasifikují podle číselníku závad uvedeného v příloze číslo 3. V číselníku je pro každý druh zařízení uvedena množina relevantních druhů závad. U každé závady je uvedeno:

* Pořadové číslo
* Název
* Klasifikace – zde je jednoznačně určeno, zda se jedná o závadu klasifikace 1, nebo 2
* Priorita – stanovena průměrná priorita – přesné posouzení musí provést technik PaÚ na základě fotodokumentace
* Průměrná cena odstranění závady
* Zařízení, ke kterému lze závadu vybrat (například trafostanice zděná kiosková)
* Povinnost zadat fotografii
* Povinnost doplnit poznámku – pro závady odesílané technikům GIS
* Možnosti řešení závady
* Závady lze nabízet při:
  + Realizaci pracovního příkazu ŘPÚ
  + Odstranění poruchy
  + Zadání mimo kontext s pracovním příkazem

#### Závady klasifikace1

Závada odstranitelná na místě nebo do uzavření PP- generování Zprávy o provedené preventivní údržbě, musí být odstranitelná bez vypínání zařízení – netýká se manipulace (výměna pojistek NN). K závadě klasifikace 1 nebudou zakládány záznamy závady v SAP PM. Náklady na odstraňování závad klasifikace 1 jsou účtovány na realizační zakázku, kterou hlavní technik provozu a údržby vygeneruje na měsíc na každý druh zařízení pro každou RS, technik PaZ vykáže náklady na zakázku v modulu PUD „Kalkulace“. Zakázky musí být založeny před začátkem zúčtovacího období.

#### Závady klasifikace 2

Technik PaÚ zapíše nejpozději do 14 kalendářních dnů po obdržení „Zpráv o provedené preventivní údržbě“ závadu do SAP PM k odpovídající oblasti a do „Zprávy o provedené preventivní údržbě“ v položce *Datum odstranění* zapíše heslo „zapsáno v SAP PM a datum zápisu do SAP PM“. Zjištění zaznamenaná montéry pomocí mobilní aplikace technik PaÚ zhodnotí včetně přiložených fotografií a nejdéle do jednoho měsíce z nich založí závadu, nebo je odmítne jako nesprávně zadané. Technik PaÚ eviduje v SAP PM (transakce ZPM\_CZ\_IW28) všechny zjištěné závady klasifikace 2. V případě, že vyhodnotí odstranění závady jako naléhavé, založí ze závad v systému SAP PM přímo požadavek na BO a objedná její opravu, případně CS hlášení na investici.

Závadu bezprostředně ohrožující bezpečnost osob, zvířat nebo majetku zjištěnou montéry při plnění ŘPÚ distribučního zařízení odstraní montéři neprodleně. Technik PaZ (koordinátor OPDs) kontaktuje technika PaÚ, se kterým bude projednáno okamžité odstranění závady v režimu poruchy. Na místě učiní opatření k zamezení případnému úrazu a škodě na majetku. Technik PaÚ požádá dispečera o založení poruchy v OMS, která se propadne do SAP PM formou ReZ.

O závadách, které byly zjištěny a mohou být odstraněny při naplánovaném bezproudí, informuje montér koordinátora OPDs. Ten se domluví s příslušným technikem PaÚ o způsobu a termínu opravy. V případě rozhodnutí technika PaÚ o provedení opravy okamžitě, zadá technik PaÚ požadavek na BO na odstranění závady operativně do SAP PM.

Při zjištění závady klasifikace 2 na zařízení, kde se provádí ŘPÚ popř. jiná činnost budou operativně odstraněny jen ty závady, které budou mít status poruchy (jen v případě bezproudí). Tyto budou oznámeny dispečerovi a evidovány v poruchovosti (OMS).

Závada odstraněná v rámci bezproudí není evidována jako porucha. Dispečer zakládá poruchu pouze v případě, že z důvodu provádění opravy zjištěné závady dojde k překročení plánovaného bezproudí. U závad, ohrožujících bezpečnost osob a majetku, zjištěných při pochůzce se porucha eviduje vždy.

### Zadání běžné opravy k realizaci

Před založením požadavku na BO je technik PaÚ povinen posoudit, zda se nejedná o technické zhodnocení podle ECZR-PP-093 - Pokyn pro uplatňování vybraných ustanovení zákona o daních z příjmů právnických osob v podmínkách E.ON. Pokud nebude mít technik PaÚ při zadávání BO jistotu, zda se jedná o náklad na dosažení, zajištění a udržení příjmů a nenajde odpověď ani v tomto pokynu, je povinen konzultovat tuto problematiku s útvarem daní. Útvar daní pak, v případě komplikovanějších případů může zajistit stanovisko daňového poradce společností. Vzhledem k závažnému finančnímu dosahu uvedené problematiky je vždy nutné zvážit veškeré aspekty a individuálně provést rozhodnutí. Zodpovědnost za rozhodnutí, jedná-li se o technické zhodnocení či opravu, nese vedoucí RS, která akci zajišťuje, není-li vnitřním předpisem nebo rozhodnutím vedení společnosti stanoveno jinak Vybrané příklady technického zhodnocení jsou v příloze číslo 4. Jedná-li se o technické zhodnocení, založí technik PaÚ CS hlášení na odstranění závady formou investice v SAP PM. V případě opravy technik PaÚ zhodnotí veškeré závady evidované v SAP PM (zjištění) v dané lokalitě, k tomu použije Vizualizaci závad v NetVieweru a vystaví požadavek na opravu v SAP PM. Současně posoudí možnou koordinaci prací spojených s odstávkami (ŘPÚ, Investice). Požadavek na opravu se zakládá s vazbou na závady. Každý požadavek na opravu se předává a potvrzuje jako celek. Přesný popis zadání požadavku na opravu je uveden v dlouhém textu „Požadavku na provedení práce a plánovacího protokolu na BO“. Krátký text (40 znaků) slouží k rychlé identifikaci typu a místa opravy. Technik PaÚ posoudí naléhavost zadávané opravy. Pokud odstranění závady nesnese odklad, určí technik PaÚ termín dokončení opravy při jejím zadání. V ostatních případech zadá termín rok od zadání požadavku.

Z důvodu plynulosti plnění BO je nutné zajistit průběžné zadávání požadavků na BO minimálně o 15% z celkového plánu na BO na rok víc, než je aktuální plnění.

#### Zadání BO

Opravy o finančním objemu ceny služeb nad 100 000,- Kč budou podléhat schválení vedoucím RS

Rozsah požadované dokumentace:

* Požadavek na provedení práce a plánovací protokol BO (ze SAP PM vyplněný krátký + dlouhý text) včetně specifikace požadované dokumentace zadávané BO.
* Lokalizace místa opravy – přiřazením závady k zakázce se přenesou souřadnice zařízení určeného k opravě.
* Fotodokumentace (při výměně nosných prvků, skříní PS, SR, SV, stavební opravy a průseky),

Příklady požadované dokumentace:

* Schéma zapojení (skříně PS, SR, SV rozvaděče VN a NN) – skutečné provedení
* Mapa z technické evidence
* Individuální rozpočet položkově (pokud nebudou použity jednotkové ceny)
* Změnové doklady GIS
* Revize (pokud je požadována)
* Záznam o provedené kontrole (pokud není revize)
* Protokol o uložení uzemnění
* Povolení zvláštního užívání komunikací
* Měření kabelu VN (protokol)
* Protokol o předání a převzetí povrchů (zádlažeb)

#### Kalkulace ceny opravy pomocí jednotkových výkonů

Jednotkové výkony jsou používané pro zadání oprav jednotlivých prvků distribuční sítě v rámci jednoho technického místa (např. úseku vedení VN, trafostanice, místní sítě NN a pod). Do jednoho požadavku na opravu nelze zahrnout opravu jednotlivých prvků z více technických míst. Požadavek na opravu může obsahovat i více výkonů najednou. Technik PaÚ stanoví, zda bude požadována revize podle přílohy číslo 1 a určí počet zajištění pracoviště včetně manipulací při respektování postupů definovaných v MPBP pro zajišťování u vybraných produktů (návodů). V obou případech SAP PM vybere zajištění pracoviště i revizi s nejvyšší cenou a přičte jejich cenu k ceně požadavku. Jednotkový výkon obsahuje popis požadovaných prací. Cena a orientační časová náročnost zadané opravy již není relevantní.

Do tiskopisu „Požadavek na provedení práce a Plánovací protokol BO“ (příloha číslo 2) se uvedou požadované dokumenty. Dále je za realizaci opravy plně zodpovědný technik provozu a zakázek, který rozhodne, zda bude oprava realizována interně nebo externě. V případě realizace externími firmami, zahájí technik provozu a zakázek poptávkové řízení pro výběr zhotovitele. Z operací realizační zakázky vybere ty, které budou realizovány externě. Následně ze seznamu vybere dodavatelskou firmu s platným kontraktem a konkrétního technika zhotovitele. Potom vybere ze seznamu požadovaných dokumentů:

* Skutečné provedení – změnový doklad GIS
* Protokol o uložení uzemnění
* Geodetické zaměření
* Rozpočet
* Záznam o provedené kontrole el. Zařízení
* Revizní zpráva
* Zkouška zvýšeným napětím
* Fotodokumentace

Může zadat, zda budou práce provedeny formou PPN NN.

Potom technik PaZ zadá (zkontroluje) termíny pro reakci, podání nabídky a realizaci opravy. V dlouhém textu upraví zadání od technika PaÚ (ne všechny zadané práce se musí provést externě).

Veškerá komunikace mezi technikem zakázky a zhotovitelem probíhá elektronickou cestou, včetně předání dokumentace opravy a následného předání změnové dokumentace technikům GIS do aplikace APEZ.

#### Kalkulace ceny opravy individuální kalkulací

Kalkulace ceny opravy pomocí individuální kalkulace se používá v ojedinělých případech, kdy nelze aplikovat položky jednotkového ceníku nebo v případě nestandardního technického řešení. Rozpočet bude proveden v programu TOMS DES (EuroCalc). Pokud bude předmětem PD koordinace s pokládkou jiných podzemních zařízení, musí být provedeno rozklíčování nákladů na výkopy a zádlažby podle podílu jednotlivých subjektů.

Výstupy z programu budou doplněny tabulkami:

* Přehled demontovaného materiálu a zařízení
* Přehled odpadů ke zneškodnění
* Časové normy revizí
* Geodetické práce a dokumentace TED

Při rozpočtování nestandardního materiálu, který je schválen Odchylkou od standardu TNS ECZR se ocení v TOMS DES (EuroCalc) položkou „Materiál mimo číselník a práce položkou „Hodinová zúčtovací sazba.“ K uvedeným položkám v rozpočtu je třeba uvést v PD specifikaci daného nestandardního materiálu a vypsat výkaz výměr prací. Stanovení ceny PD, geodetických prací a dokumentace pro TED je provedena podle příslušných ceníků. Dokumentace skutečného provedení stavby (geodetická část DSPS a dokumentace pro TED) je součástí ceny z nákladů stavby.

Technik PaÚ předá požadavek na opravu v papírové podobě bez stanovené ceny technikovi PaZ. Technik PaZ zajistí zpracování položkového rozpočtu doplněného o výkony subdodavatelů. Rozpočet obsahuje i náklady na zajištění pracoviště a náklady na revizi, pokud bude technikem PaÚ požadována. Technik PaÚ se při rozhodování o tom, zda požadovat revizi opraveného zařízení bude řídit podle tabulky uvedené v příloze číslo 1 „Seznam oprav s revizí.“ Zajištění pracoviště včetně manipulací bude zadáváno přímo v rozpočtu v hodinách. Při určování počtu zadaných hodin na zajištění pracoviště a manipulace bude technik PaÚ vycházet z níže uvedených hodnot:

* Venkovní vedení VN 5,7 hod
* Kabelové vedení VN 4,7 hod
* Venkovní vedení NN 4,7 hod
* Kabelové vedení NN 3,7 hod
* TS opravy na příkaz „B“ 5,3 hod
* TS opravy bez příkazu „B“ 3,3 hod

Po kontrole položkového rozpočtu a odsouhlasení ceny importuje technik PaÚ rozpočet ve formátu csv do požadavku na opravu v SAP PM (příloha číslo 6). SAP PM automaticky doplní marži, tedy cena rozpočtu nebude technikem PaÚ dále upravována. Další postup provedení a předání opravy včetně dokumentů je stejný jako u běžných oprav s jednotkovými cenami. Odsouhlasený položkový rozpočet je povinnou součástí dokumentace BO.

Cena akce realizované ve více regionech společnosti současně, bude odsouhlasena vedoucím Správy sítě VN a NN a vedoucím úseku Provoz sítě VN a NN.

#### Zařízení v cizím vlastnictví provozované provozem

Činnosti na cizím zařízení provozovaném provozem včetně zajištění pracoviště zajišťuje a fakturuje provoz přímo třetí straně.

### Škody a kalamity

Škodu na DS vč. sepsání protokolu a fakturace vyřizuje s viníkem technik provozu a údržby. Provoz zajistí realizaci odstranění škody. Každá škoda nebo kalamita má svou realizační zakázku, na kterou se vykazují všechny náklady související s jejich odstraněním. Realizační zakázku vytvoří technik PaÚ v SAP PM založením skupiny zakázek a označením „Poruchy, vnější vlivy“. Uložením změny se přenese informace do PUD a technik PaZ vykáže:

* odpracované hodiny
* odpracované hodiny externího dodavatele
* náklady externího dodavatele
* cenu vlastního materiálu
* použitý materiál

Požadovaná dokumentace škod a kalamit:

* Požadavek na provedení práce (ze SAP PM vyplněný krátký + dlouhý text)
* Fotodokumentace (stavu zařízení před a po opravě)
* Schéma zapojení (skříně PS, SS, SR, SV rozvaděče VN a NN)
* Mapa z technické evidence
* Změnové doklady GIS
* Revize (pokud je požadována)
* Záznam o provedené kontrole (pokud není revize)
* Protokol o uložení uzemnění
* Povolení zvláštního užívání komunikací
* Měření kabelu VN (protokol)
* Protokol o předání a převzetí povrchů (zádlažeb)
* Prvotní doklady o odpracovaných hodinách pracovníky – Timesheet
* Přehled ostatního materiálu včetně jeho ceny
* Přehled subdodávek včetně jejich ceny

Fakturovaná částka = skutečné náklady

### Poruchy

Činnosti na odstranění poruch se provádí v souladu s prováděcími pokyny ECD-PP-128 PI-577\_014 Dispečerské řízení distribuční soustavy E.ON,  ECD-PP-115 „PI 077-002 Jednotný tok informací při operativním řízení distribuční soustavy E.ON“ a ECD-PP-121 „PI 577-005 Dispečerské řízení při řešení poruchových stavů na zařízení VVN a VN v distribuční soustavě E.ON.

Při opravě poruchy může být použito provizorní technické řešení, které nesmí ohrozit zdraví, život nebo majetek. Při rozhodování o provedení opravy poruchy nesmí technik PaÚ, technik PaZ a koordinátor OPDs (mimo pracovní dobu technik v pohotovosti) zapomenout na časové limity standardu obnovení dodávky elektřiny a od počátku se snaží minimalizovat počet zákazníků bez dodávky el. energie Technik PaÚ prověří, zda porucha nevznikla v záruční době. Trvá-li záruka na zařízení a je vyloučena příčina vzniku poruchy zásahem cizí osoby, nese náklady spojené s odstraněním poruchy nositel záruky (technik PaÚ neprodleně informuje nositele záruky o vzniku poruchy. Pokud není nositel záruky schopen zajistit opravu v požadovaném termínu, nebo je nečinný může provést opravu provoz VN a NN nebo jiný smluvní zhotovitel a technik PaÚ zajistí přeúčtování nákladů na opravu poruchy nositeli záruky.

#### Vymezení, odstranění poruchy a kontrola provedení opravy

Vymezení poruchy provádějí montéři ve spolupráci s dispečerem. Každou poruchu zaznamená montér do mobilní aplikace a u vybraných poruch musí přiložit i fotografii. U škod a rozsáhlých poruch s předpokládanou cenou služeb opravy nad 35 000,- Kč je o poruše informován technik PaÚ nebo technik správy sítě v pohotovosti, který na místě rozhodne o rozsahu opravy včetně rozsahu požadované dokumentace.

V režimu odstraňování poruch se řeší i stírání námrazy a vyhřívání vedení.

### Izolace NN

Požadavek na izolaci vedení jde od zákazníka přímo na technika PaÚ, nebo přes SSZ. Technik PaÚ si vede evidenci lhůt jednotlivých požadavků a přes SAP PM zadává jednotlivé požadavky na montáž, revizi i demontáž izolace do PUD.

### Oklešťování stromoví a průseky

Technik PaÚ zadá realizační zakázku na zajištění pracoviště při provádění odstraňování a oklešťování stromoví v ochranných pásmech elektrických vedení a zařízení DS, k ocenění vybere položku ceníku odpovídající druhu zařízení, na němž se výše uvedené činnosti provádějí.

Drobné okleštění stromoví bezprostředně ohrožující provoz DS (rozsah okleštění musí být proveden tak, aby definitivní okleštění stromoví mohlo být provedeno v následujícím období vegetačního klidu dodavatelsky) - práce v souladu s pokynem ECZR-PP-DS-146 bude provedena v rámci poruchy.

### Kontrola činností v ochranném pásmu

Požadavek na kontrolu činnosti v ochranném pásmu vzniká zpravidla na základě žádosti 3. strany a je přijímán přes SSZ, technika PaÚ, nebo technika provozu a zakázek. Požadavek může být předán e-mailem, telefonicky i ústně. Kontrolu provede montér a o kontrole pořídí zápis do Zápisníku kontrol. Do zápisu z kontroly montér také uvede dobu strávenou na kontrole. provoz VN NN vede o provedených kontrolách evidenci. Celková doba strávená na kontrolách bude vykázána na zakázku v modulu PUD „Kalkulace“. Zakázky musí být založeny před začátkem zúčtovacího období.

### Vytyčování sítí NN, VN, VVN

Službu zajišťuje Provoz VN NN. Vytyčování energetického zařízení v majetku ECD může obecně nastat ve dvou případech:

#### Plánovaná činnost

Žadatel vytyčení má platné vyjádření od Technika dokumentace. Na základě tohoto vyjádření si žadatel objedná vytyčení v konkrétní lokalitě (požadavek na vytyčení může KOO OPDs obdržet různými způsoby, nejen přímo od žadatele, ale i od SSZ, technika PaÚ apod. …). Žadatel následně obdrží „Protokol o vytyčení“.

#### Neplánovaná činnost

Jedná se o poruchové stavy zejména na jiných inženýrských sítích (vodovody, telekomunikace, plyn). Zde by mělo být obecně také vyjádření o existenci sítí. V těchto případech by v **pracovní době** vyjádření poskytl Technik dokumentace operativně. V mimopracovní době by informaci o existenci či neexistenci zařízení E.ON. vč. případného mapového podkladu, v dotčené lokalitě poskytl Technik PaÚ v pohotovosti. Na základě této informace provede montér vytyčení v terénu a žadatel následně obdrží „Protokol o vytyčení“.

Pozn. Kabelové vedení VVN vytyčuje měřící vůz.

#### Vypořádání

Celková doba strávená při vytyčování bude vykázána na příslušnou měsíční realizační zakázku. Tuto zakázku musí hlavní technik provozu založit nejpozději do 20. předchozího měsíce. Kontrola výkopů, kontrola sítí před zakrytím u akcí CAPEX prováděných externím zhotovitelem

Zhotovitel má za povinnost zakrytí sítí předem avizovat a objednat si kontrolu přímo u Provozu VN NN. Originály zápisů z kontrol provedených montéry se předávají zhotoviteli a zůstávají v dokumentaci stavby. Provoz VN NN vede o provedených kontrolách evidenci. Náklady na tyto kontroly budou účtovány ke konkrétní zakázce CAPEX, prostřednictvím aplikace Timesheet.

### Dispečerské manipulace

Jedná se pouze o manipulace spojené se změnou řazení vedení VN, VVN na požadavek dispečera. Nesouvisí se zajišťováním činností OPEX a CAPEX. Dispečer založí požadavek v OMS, automaticky se založí zakázka v SAP PM a ta se propadne do PUD.

### Činnosti realizované současně útvary VN NN / VVN, VN OPDs / PPN VN

Manipulace a zajištění na rozhraní jednotlivých útvarů (VVN/VN; VN OPDs – PPN VN, ….): Činnosti budou vždy vykázány na zakázku žádajícího útvaru. Tato zakázka nebo v případě stavby CAPEX číslo hlášení, bude vždy uvedena na formulář „Požadavek na vypnutí“. Požadavek na vypnutí se vystavuje i na manipulace, čí zřízení ZRP.

Technik zakládající požadavek na vypnutí podle pokynu ECZR-PP-DS-186 - Postupy činností při řízení provozu – OMS musí mít odsouhlasenou kapacitu montérů na straně VVN i VN, NN.

### Vylepování informačních plakátů o plánovaném „bezproudí“

V regionech, kde je vylepování plakátů součástí nahlašování „bezproudí“ způsobem obvyklým, bude vylepování plakátů provádět Provoz VN NN. Na základě požadavku na vypnutí technik PaÚ určí rozsah vypnutí (podrobně specifikuje na kartě „Vyp. oblast“ v OMS), vytiskne protokol o odstávce z OMS a koordinátor OPDs do toho protokolu doplní, po provedení nahlášení bezproudí, skutečnou časovou náročnost rozvozu plakátů, počet rozvezených plakátů a lístků a datum vylepení, či rozvozu. Specifikaci rozsahu vypnutí je možné alternativně doplnit předáním mapového podkladu s vyznačením úseků vypnutí. Vyplněný protokol o odstávce odevzdá koordinátor technikovi PaZ. Pro sledování nákladů na plakátování bude založena v SAP/PM měsíční realizační zakázka s druhem ZCFA (př. Oznamování ČB), která propadne do modulu PUD „Kalkulace“ a technik PaZ v ní vykáže celkový součet odpracovaných hodin z tiskopisů protokol o odstávce. Provoz VN NN povede o činnostech spojených s plakátováním evidenci, která bude předána společně s protokoly o odstávce.

### Doprovod nadměrného nákladu

Proces je popsán v prováděcím pokynu ECD-PP-117 - PI-977\_005 Organizace průjezdů nadměrných nákladů na distribučním území E.ON

Požadavek přichází přímo na technika PaÚ. Službu objedná technik PaU v SAP PM jako realizační zakázku s druhem ZCF5 (poruchy – vnější vlivy) a zakázku odešle do SAP. Cena služby bude kalkulována na základě HZS technikem PaÚ přímo žadateli.

### Zajišťování zařízení DS pro práce v OP

Zajišťování prací v ochranném pásmu (například uvedení kabelu do beznapěťového stavu) vč. realizace a fakturace vyřizuje s žadatelem provoz VN NN. Požadavek na zajišťování prací v ochranném pásmu přichází přes SSZ, technika PaÚ, nebo přímo na technika provozu VN NN. Cena služby bude kalkulována na základě aktuální platné HZS podle externího ceníku přímo žadateli.

## Postup při odpojení odběratele pro neplacení

Odpojení a připojení pro neplacení – koordinátor OPDs konzultuje s technikem PaÚ místo vhodného odpojení na síti. Do poznámky pracovního příkazu popíše montér místo a způsob odpojení. Při následném připojení konzultuje pracovník vystavující příkaz termín připojení s koordinátorem OPDs na základě informací zavedených do systému při odpojování. Koordinátor OPDs zajistí připojení v dohodnutém termínu. Pravidla pro přerušení dodávky jsou uvedena v prováděcím pokynu ECZR –PP-DS-209 Řízení TPM.

## Materiál

Materiál skladový a přímý je evidován v SAP MM. Provoz VN NN a ostatní zhotovitelé mají tento materiál k dispozici za účelem jeho zabudování do distribuční sítě. Pokud realizace zakázky vyžaduje použití materiálu, je realizační zakázka doplněna o přílohu se seznamem plánovaného množství materiálu. Je v pravomoci Provozu VN NN upravit sortiment a množství materiálu použitého na realizaci zakázky a Logistika zodpovídá za zaúčtování všech výdejek materiálu na danou realizační zakázku. Technik provozu a zakázek nesmí odeslat realizační zakázku z PUDu do SAP PM jako hotovou dříve, než jsou všechny výdejky na materiál na zakázku zaúčtovány. V SAP PM jsou u každé realizační zakázky porovnávány náklady na plánovaný materiál s náklady na skutečně vydaný materiál.

Materiál ostatní je takový materiál, který není na skladu, nemá SAP skladové číslo (písky, betony aj.).

### Demontovaný materiál

Náklady na likvidaci demontovaného materiálu jsou zahrnuty do rozpočtu. Výnosy z prodeje demontovaného materiálu budou zhotovitelem dobropisovány na příslušnou agregovanou zakázku. Přehled demontovaného materiálu a zařízení a doklad o jeho prodeji bude součástí dokumentace opravy.

## Storno požadavků na BO

Technik PaÚ má v kompetenci uvést požadavek na BO do stavu „Storno“ pouze v případě, že požadavek nebyl odeslán do PUD, nebo byl vrácen zpátky do SAPu. V tomto případě nesmí být na stornovanou realizační zakázku vydán žádný materiál, jinak nemůže být realizační zakázka stornována.

## Geodetické zaměření opraveného zařízení

Tam, kde je vedení v současnosti již geodeticky zaměřené, bude se zaměřovat i podpěrný bod vyměněný v rámci běžných oprav. Nemusí se zaměřovat podpěrný bod, který byl umístěn na stejné místo, tedy po vytažení starého se do stejného místa osadí nový.   V seznamu jednotkových výkonů je pro tyto případy položka 0427 – geodetické zaměření.

## Způsob provedení opravy

### Dodavatelský

Technik PaZ požádá formou poptávkového řízení externího zhotovitele o dodání individuálního rozpočtu v Euro CALC v souladu s rámcovou smlouvou. Jde o smluvní vztah mezi Provozem VN NN a externím zhotovitelem.

Technik PaZ provede kontrolu dodaného rozpočtu a po jeho odsouhlasení provede v SAP odvolávku na objednání této opravy za vykalkulovanou cenu včetně vysoutěžené přirážky. Předá objednávku zhotoviteli. Externí dodavatel vyplní „Požadavek na vypínání“, tento předá koordinátorovi OPDs k doplnění časů potřebných k vypnutí a zajištění pracoviště. Koordinátor OPDs zašle vyplněný tiskopis technikovi PaÚ. Technik PaÚ po odsouhlasení „Požadavku na vypínání“ provede oznámení o přerušení dodávky a zaevidování do OMS.

Po provedení opravy předá zástupce externího zhotovitele technikovi PaZ požadované doklady. Zástupce zhotovitele a technik provozu a zakázek provedou fyzickou kontrolu stavby. Po kontrole vystaví externí zhotovitel předávací tiskopis dle přílohy k Rámcové smlouvě na předání a převzetí hotového díla mezi zhotovitelem a ECD. Technik PaZ provede převzetí stavby od zhotovitele včetně požadované dokumentace a po předání vystaví externí zhotovitel fakturu dle objednávky.

Technik PaZ provede příjem v SAP MM a zašle fakturu k proplacení na oddělení účetnictví. Nakonec zakázku odešle do SAP a případně APEZu.

### Vlastními silami

Technik PaZ předá podklady k provedení koordinátorovi příslušné OPDs. Ten si zajistí materiál a montážní kapacity. V případě, že bude požadováno provést opravu metodou prací PPN VN, sjedná technik PaZ tuto činnost u koordinátora čety PPN. Předá mu požadavek na provedení práce včetně příloh. Po provedení daných úkonů zašle koordinátor čety PPN VN dokumenty požadované technikem PaÚ a kopie pracovních příkazů technikovi PaZ.

Po provedení opravy nahlásí koordinátor příslušné OPDs, nebo koordinátor čety PPN VN technikovi PaZ provedení opravy a předá mu požadované doklady.

## Zápisník kontrol – Použití

Zápisník kontrol je písemný doklad o kontrole provedené kontrolujícím pracovníkem (vedoucím RCDs nebo jeho zástupcem, technikem RS a dále techniky z útvarů Správy sítě elektřina - Standardizace technologie, Kontroly kvality a útvaru Řízení provozu a Řízení výstavby) nebo montérem při pracích prováděných na distribučním zařízení ECD. Zápisníku kontrol lze použít i pro krátké prvotní zápisy zjištění u provozovaného zařízení (jeho poškození, identifikaci osoby provádějící nepovolenou činnost v ochranném pásmu).

**Zápisník nenahrazuje již zavedené dokumenty určené k evidenci a záznamům prací na výstavbě, opravách a údržbě distribuční sítě.**

Zápisník kontrol sestává z originálu a 2 kopií souhlasného číslování svázaných do knih. Na každé stránce zápisníku kontrol je uvedeno logo naší společnosti, které nahrazuje firemní razítko. Na deskách zápisníku uvede kontrolující pracovník své základní identifikační údaje.

### Popis a pokyny k vyplňování

**Místo kontroly** - přesně se popíše místo kontroly (číslo, popřípadě název vedení s upřesněním úseku mezi podpěrnými body, název trafostanice, obec, místní část-ulice, objekt …).

**Kontrolovaná firma/ osoba** – uvede se název kontrolovaného dodavatele, popř. osoby včetně jména a příjmení vedoucího práce (pokud jde o záznam spojený s činností firmy).

**Akce** – stručně a výstižně se popíše pracovní činnost vykonávaná kontrolovaným subjektem (rekonstrukce NN, TS, VN, kontrola za vypnutého stavu, oprava, pokládka kabelového vedení, křižovaní…).

**Předmět kontroly** – zaškrtne se s čím je kontrola spojená (ŘPÚ, oprava, investice, ostatní) a dále kontrolovaná činnost.

**Zjištění** – stručně, ale výstižně se popíší zjištěné nedostatky včetně přesného určení místa nedostatku (číslo popisné, číslo podpěrného bodu, číslo kabelové skříně apod.). Případně se uvede, že kontrola proběhla bez závad. Dále kontrolující pracovník doplní datum a čas kontroly a zápis stvrdí svým podpisem.

**Vyjádření ke zjištění** – vedoucí práce nebo soukromá osoba uvede své stanovisko k zápisu o kontrole. Hůlkovým písmem vyplní své jméno a příjmení a toto stvrdí svým podpisem. Kontrolovaný může odmítnout napsat své vyjádření a kontrolující pracovník to uvede do zápisu v této části.

### Rozdělovník zápisů o kontrole a archivace

#### Kontroly síťového managementu

Originál zápisu předá kontrolující pracovník vedoucímu práce kontrolované firmy nebo soukromé osobě. Vedoucí práce uloží zápis k dokumentaci stavby, která bude předána zadavateli. První kopii předá kontrolující pracovník vedoucímu odpovědnému za příslušné zařízení nebo činnost. Po skončení čtvrtletí předá vedoucí RS 1. kopie útvaru Řízení VN, NN a ZP k vyhodnocení. Druhá kopie zůstane v zápisníku kontrol.

Zápisy z kontrol se archivují po dobu jednoho roku. Archivaci zápisů kontrol si zajišťují pracovníci sami.

#### Kontroly provozu VN NN

Originál zápisu předá kontrolující montér vedoucímu práce kontrolované firmy nebo soukromé osobě. Vedoucí práce uloží zápis k dokumentaci stavby, která bude předána zadavateli. První kopii ukládá Koordinátor OPDs a jednou měsíčně odevzdá vedoucí RCDS (technik PaZ) vedoucímu RS (senior technikovi PaÚ). Po skončení čtvrtletí předá vedoucí RS 1. kopie útvaru Řízení VN, NN a ZP k vyhodnocení. Druhá kopie zůstane v zápisníku kontrol. Zápisy z kontrol se archivují po dobu jednoho roku.

## Vypořádání škod vzniklých při činnostech Opex

Proces je popsán v prováděcím pokynu ECD-PP-276 - Posouzení oprávněnosti a vypořádání distribučních stížností.

U staveb charakteru oprav nebo jiných provozních činností Hlavní technik provozu VN/NN sjedná písemný návrh dohody o náhradě škody s vlastníkem, nebo uživatelem nemovitosti. Tuto dohodu předá technikovi provozu a údržby, který tento návrh dohody zkontroluje, podepíše a předá v případě správnosti k proplacení.

Formulář vyplňuje a odevzdává SSÚ technik. Při identifikaci škody se rozlišuje, jedná-li se o **škodu zaviněnou** nebo **nezaviněnou**:

* Škoda zaviněná = škoda, která vznikla např. nedbalostí nebo špatným pracovním postupem montéra (např. rozbití majetku dotčeného vlastníka)
* Škoda nezaviněná = škoda, které nešlo nijak předejít, např. zničené plodiny z důvodu nutnosti vjezdu k energetickému zařízení)

U škod **nezaviněných** je před odevzdáním vyplněného formuláře na úhradu škody do SSÚ **nutný** souhlas technika provozu a údržby, který posoudí, zda se opravdu jedná o škodu, které se nedalo nikterak předejít.

# Související dokumentace

## IŘD

ECZR-PP-093- Pokyn pro uplatňování vybraných ustanovení zákona o daních z příjmů právnických osob v podmínkách E.ON

ECD-PP-205 - Postup při plánování a realizaci ŘPÚ

ECZR-PP-DS-112 - Organizační zajištění izolačního obalení venkovního vedení nízkého napětí

ECD-PP-276 - Posouzení oprávněnosti a vypořádání distribučních stížností

ECZR-PP-DS-146 - Provádění odstraňování a oklešťování stromoví v ochranných pásmech elektrických vedení a zařízení DS

ECD-PP-116 - PI-977\_100 Organizace vyhřívání venkovních vedeních 110 kV, 22 kV

ECZR-PP-SDS-086 - Koncepce nasazování PPN VN při investičních a provozních činnostech

ECD-PP-128 PI-577\_014 Dispečerské řízení distribuční soustavy E.ON

ECD-PP-115 „PI 077-002 Jednotný tok informací při operativním řízení distribuční soustavy E.ON“

ECD-PP-121 „PI 577-005 Dispečerské řízení při řešení poruchových stavů na zařízení VVN a VN v distribuční soustavě E.ON

ECD-PP-117 - PI-977\_005 Organizace průjezdů nadměrných nákladů na distribučním území E.ON

ECZR-PP-DS-186 - Postupy činností při řízení provozu – OMS

ECZR-PP-DS-134 Zásady nakládání s demontovanými materiály a odpady při stavbách zajišťovaných dodavatelsky

ECD-PP-340 - Podmínky pro revizní činnost na elektrickém zařízení distribučních sítí – výchozí revize

# Závěrečná a přechodná ustanovení

Vydáním tohoto prováděcího pokynu se nahrazuje původní dokument ECZR-PP-DS-131 *Realizace činností OPEX na distribuční síti vysokého a nízkého napětí*, jehož platnost je tímto ukončena.

1. Přílohy

P.1 Seznam oprav s revizí 21

P.2 Protokol plnění ŘPÚ 22

P.3 Klasifikace závad – Závadovník 23

P.4 Příklady oprav, technického zhodnocení 24

P.5 Požadavek na provedení práce a předávací protokol na BO 25

P.6 Tabulka pro import IND kalkulací 26

P.7 Zápisník kontrol – tiskopis 27

P.8 Záznamový list trafostanice 28

P.9 Místní zápis trafostanice 29

P.10 Zpráva o provedené preventivní údržbě 30

P.11 Karta zanechaná montérem v objektu s nepřístupným zařízením 31

P.12 Dopis zasílaný majitelům objektů s nepřístupným zařízením 32

P.13 Definice poptávky poptávkového řízení 33

* 1. Seznam oprav s revizí



* 1. Protokol plnění ŘPÚ



* 1. Klasifikace závad – Závadovník



* 1. Příklady oprav, technického zhodnocení



* 1. Požadavek na provedení práce a předávací protokol na BO



* 1. Tabulka pro import IND kalkulací



* 1. Zápisník kontrol – tiskopis



* 1. Záznamový list trafostanice



* 1. Místní zápis trafostanice



* 1. Zpráva o provedené preventivní údržbě

Zpráva o provedené preventivní údržbě prováděný klasickým způsobem



Zpráva o provedené preventivní údržbě prováděné přes mobilní portál distribuce



* 1. Karta zanechaná montérem v objektu s nepřístupným zařízením



* 1. Dopis zasílaný majitelům objektů s nepřístupným zařízením



* 1. Definice poptávky poptávkového řízení

